



Российская Академия Наук

Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Санкт-Петербургская клиническая больница
Российской академии наук
(СПб больница РАН)

Приказ № 160

от 30. 12 20 16 года

Санкт-Петербург

О пропускном и внутриобъектовом режиме в СПб больнице РАН

В целях обеспечения сохранности собственности СПб больницы РАН, организации безопасных условий труда сотрудников и пребывания посетителей и пациентов СПб больницы РАН,

Приказываю:

1. Правила о пропускном и внутриобъектовом режиме СПб больницы РАН (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить за зам. главного врача по хозяйственным вопросам Борисову Е.В.

Главный врач

О.Л. Чагунава

ПРАВИЛА
о пропускном и внутриобъектовом режиме в СПб больнице РАН
1. Общие положения

1.1. Правила о пропускном режиме (далее - Правила) регламентируют порядок въезда (выезда) транспорта, входа (выхода) и пребывания на территории СПб больницы РАН, расположенной по адресу: 194017, Санкт-Петербург, пр. Тореза, д.72 (далее - Объект), его работников и посетителей.

1.2. Настоящие Правила имеют цель обеспечить сохранность собственности Объекта, организацию и безопасные условия труда, полное и рациональное использование рабочего времени.

1.3. Обеспечение соблюдения требований Правил работниками Объекта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений и сотрудников вахты.

1.4. Деятельность работников вахты по обеспечению пропускного и внутреннего режимов регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Для прохода людей и проезда транспортных средств на территорию Объекта организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты (далее - КПП). Их количество и расположение определяются решением руководства Объекта.

2.3. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП.

3. Порядок пропуска граждан

3.1. При проходе через КПП Объекта посетители предъявляют работнику вахты документ, удостоверяющий личность для оформления временного пропуска или постоянный пропуск для посещения пациентов в стационарке, по его требованию дают их ему в руки.

3.. Постоянные и временные пропуска оформляются в уполномоченным представителем администрации Объекта.

4. Порядок выноса материальных ценностей

4.1. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца, имеющим разрешающую надпись (печать, штамп), независимо от того, временно или безвозвратно выносятся материальные ценности. В документах четко записываются все данные выносимых материальных ценностей: наименование, количество (вес, метраж, род упаковки, количество мест) прописью по каждому наименованию.

4.2. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам неустановленной формы запрещается.

4.3. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно. Порядок выхода с территории Объекта персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

4.4. На случай пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей. Открытие дополнительных проходов в случае необходимости возлагается на сотрудников вахты Объекта.

4.5. На территорию Объекта не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

4.6. При установлении контрольной проверкой факта хищения материальных ценностей работниками вахты с участием администрации Объекта составляется акт изъятия в трех экземплярах. Изъятые материальные ценности сдаются по накладной на склад, где хранятся до принятия соответствующего решения. Один экземпляр акта с приложением сопроводительных документов, по согласованию с руководством Объекта направляется в местные органы внутренних дел.

4.7. Обнаруженные работниками вахты материальные ценности, приготовленные к хищению, регистрируются в книге приема и сдачи дежурства (без указания конкретного лица, если установить его не удалось) и сдаются на склад.

5. Порядок проезда автотранспортных средств

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Объекта осуществляется только с разрешения главного врача на основании путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем.

5.2. Транспорт централизованных перевозок допускается на территорию Объекта на основании списков, заверенных главным врачом.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожара. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории Объекта или в помещениях на его территории.

6.2. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;

- находиться дольше времени, указанного в пропуске;

- находиться без документов и пропусков;

- распивать спиртные напитки;

- нарушать общественный порядок;

6.3. Территория Объекта должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

7. Ответственность за нарушение требований Правил

7.1. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований Правил внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требований коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников охраны и представителей администрации Объекта, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.